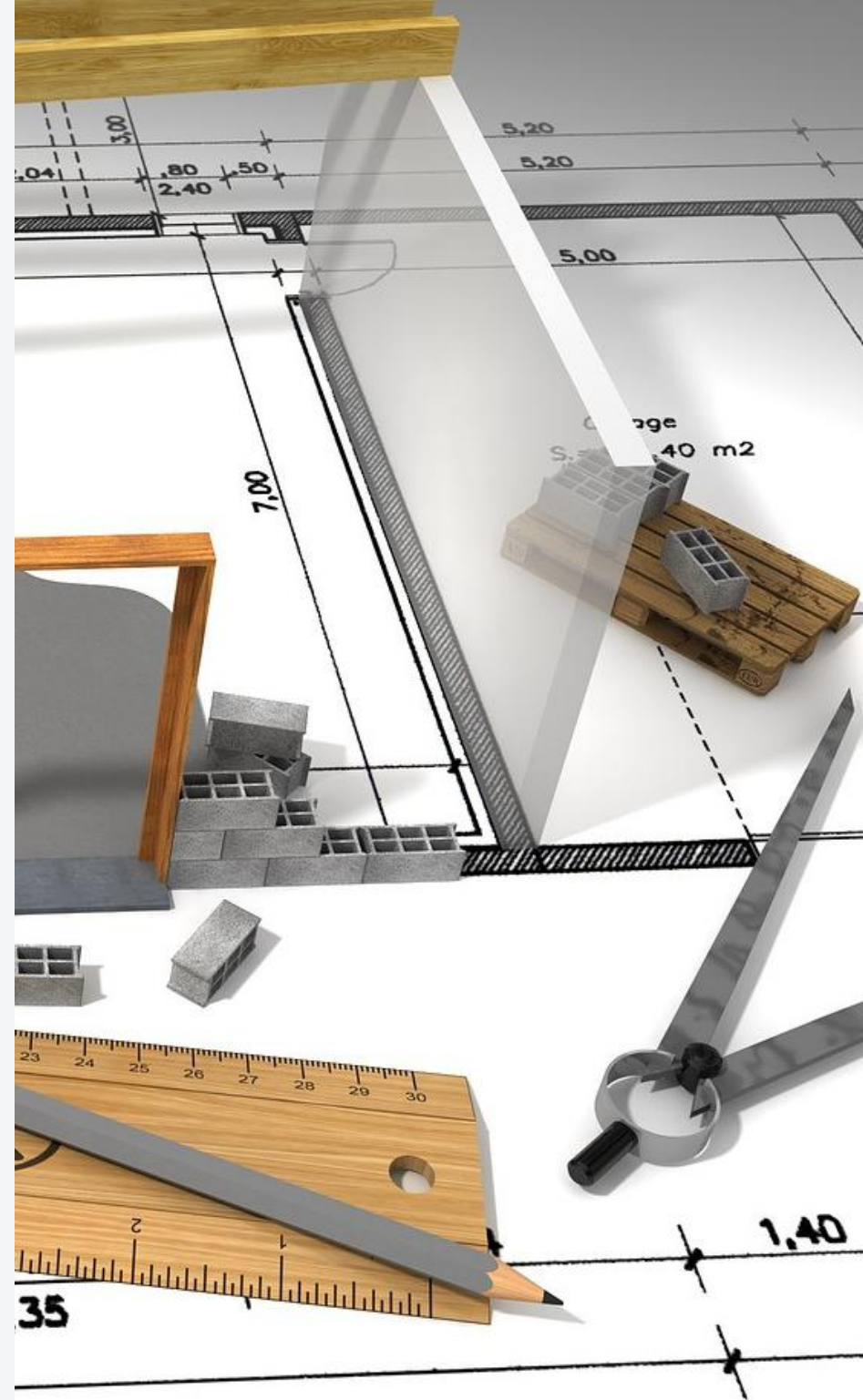


WEBINAR

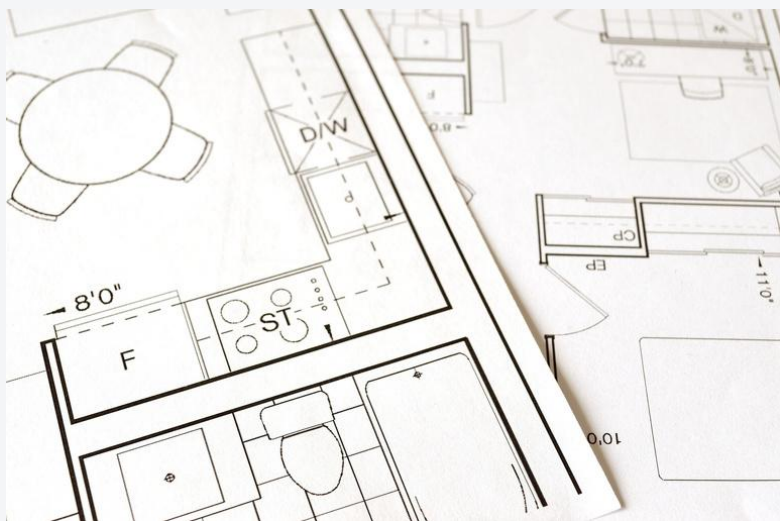
**ACCESSO ATTI
SPORTELLINO UNICO**

ELABORATI TECNICI, DOCUMENTI
DIGITALI E ARCHIVI CARTECEI



- **Inquadramento normativo sull'accesso atti - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.**
- **Presenza in carico della richiesta:**
 - Inserimento di una pratica in SuapNET con integrazione Protocollo Generale e portali esterni
 - Integrazione con WebSIT®
 - Etichetta cartella, scansioni e collegamenti
- **Accesso Atti**
- **Creazione del pacchetto documentale**
- **Digitalizzazione archivio e dematerializzazione archivio**

Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.



Il **diritto di accesso agli atti**, anche detto accesso documentale, permette di ottenere in copia o in visione un documento della Pubblica Amministrazione.

Il diritto si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti (articolo 22) indicati dalla **legge 241 del 1990**.

Fonti Normative

- **Legge 7 agosto 1990, n. 241** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.
- **Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104** - Attuazione dell'articolo 44 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo.
- **D.lgs. 33/2013** - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- **D.lgs. 97/2016** - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- **Art. 53 del d.lgs. n. 50 del 2016** - Codice dei contratti pubblici.

PROCEDURA GUIDATA - PROCEDIMENTO

Modalità Tipologia Ente, oggetto e numerazione

Modalità di inserimento

- Inserimento manuale
- Inserimento da procedimento esistente
- Inserimento da protocollo
- Inserimento da file

Inserimento da protocollo

Anno: 2019

Numero: []

Ricerca tipo procedimento

Edilizia

- Accesso Atti - Art. 22 Legge 241/1990
- Agibilità e Conformità (Certificato)
- Agibilità e Conformità (Dichiarazione)
- Comunicazione edilizia libera, L. 73/2010
- D.I.A.
- Emittenza Radio Televisiva
- Permesso di Costruire
- Permesso di Costruire (Voltura)
- Piano Sviluppo Aziendale Agricolo
- Prevenzione Incendi - Richiesta C.P.I.
- Prevenzione Incendi (Parere Di Conformità)
- Procedimento Sanzionatorio - Edilizia
- Procedimento Unico - Art 7 D.P.R. 160
- S.C.I.A. Certificato Prevenzione Incendi
- S.C.I.A. Edilizia
- Telefonia mobile (Autorizzazione)
- Telefonia mobile (Comunicazione)
- Telefonia Mobile (D.I.A.)
- Telefonia Mobile (Impianti Mobili)
- Telefonia Mobile (Permesso di Costruire)
- Telefonia Mobile (Programma Annuale)

Modalità Tipologia Ente, oggetto e numerazione

Ente (Ubicazione del procedimento): Dimostrativo (00DEMO)

Oggetto: Richiesta di Accesso atti

Titolaro			Fascicolo		
Titolo	Classe	Sezione	Anno	Num.	Descrizione
6	3	0	2019	123	Accesso Documentale

Data protocollo: mercoledì 4 settembre 2019

Numero protocollo: 1234

Utilizza numerazione manuale:

Codice del procedimento: []

Annula <- Indietro Avanti -> Fine

Una volta che **l'Ente riceve la richiesta**, ad esempio di "accesso agli atti L. 241/90", la può caricare su **SuapNET** indicando tutti i dati necessari.

L'Ente può ricevere le richieste in vari formati:

- Tramite i **portali esterni** messi a disposizione dalle varie regioni
- Tramite un **file PDF**, messo a disposizione del richiedente dal Comune
- Via **email** o con **documentazione cartacea**

Tramite queste procedure si importeranno una serie di **dati** che potranno poi essere implementate dall'operatore durante la verifica documentale.

Le informazioni fondamentali, durante l'**inserimento di una pratica** di accesso atti, sono l'**ubicazione**, i **dati catastali** e il **codice ecografico**.

The screenshot displays the WebSIT software interface. At the top, there are menu tabs: Generale, Soggetti, Ubicazione, Endoprocedimenti, Documenti, and Colle. Below these, there are icons for various functions. A sidebar on the left contains buttons for Indirizzo, Catastro, and Ecografico. The main area is divided into a data table and a map.

Comune	Indirizzo	Numero
Dimostrativo	Via Della Repubblica	21

The map shows a cadastral plan with a blue outline highlighting a specific area. A tooltip window is open over the map, displaying the following information:

- PROGETTO DI ESEMPIO: I dati presenti in questo progetto non sono reali ma rappresentano un valido esempio delle potenzialità della piattaforma WebSIT®. Si ringrazia il Comune di Cento che ha acconsentito alla rappresentazione del territorio in questo progetto dimostrativo.
- Particelle (Comune di ESEMPIO - C)
- Foglio: 33 - Mappale: 284
- Proprietari Immobili
- Destinazione Urbanistica Vigente SCHEDA

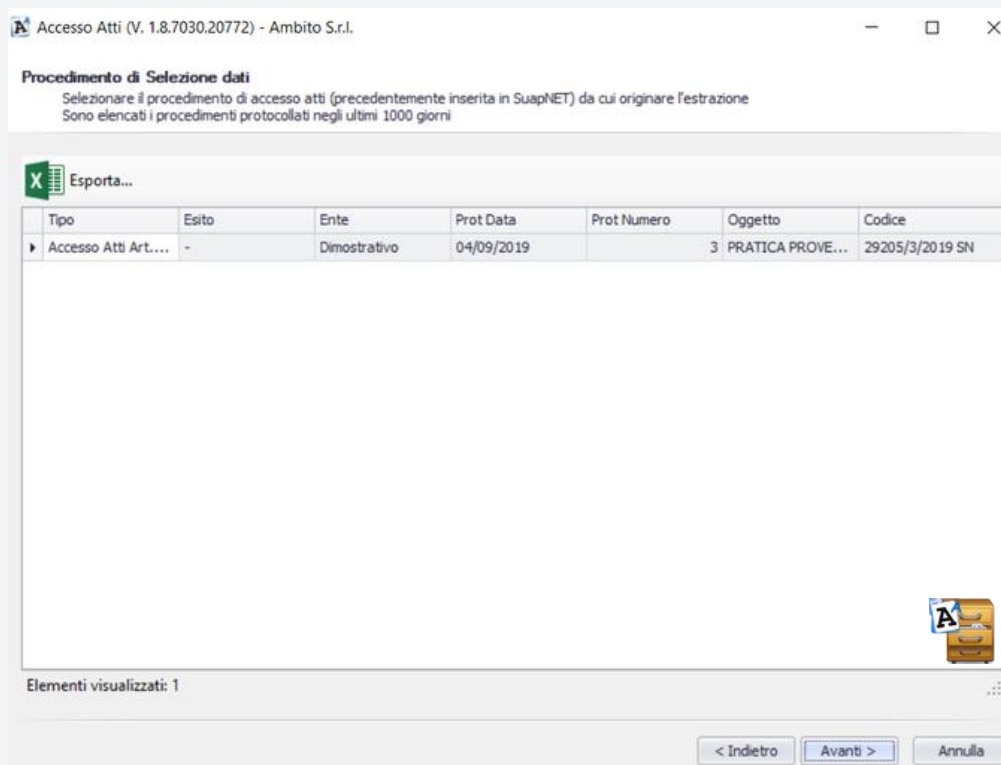
At the bottom of the map, there is a status bar with the following information: EPSG:3857, 1253059, 5584949, Scala 1: 379. The user name 'Utente : Ambito S.r.l.' is visible in the top right corner of the map area.

Questa operazione è agevolata tramite l'integrazione, all'interno di SuapNET, di **WebSIT®** che, grazie a una di queste informazioni, ci può mostrare, direttamente in mappa, di quale edificio si tratta.

Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati possiamo andare agevolmente a generare, se necessario, il documento da inviare ai soggetti interessati, sulla base del **modello abitualmente utilizzato dall'Ente**, senza dover reinserire quanto già digitato.

Inoltre, è possibile firmare il documento digitalmente utilizzando l'abituale software di firma, tramite **l'integrazione con il protocollo generale dell'Ente e protocollare e spedire mediante PEC** il materiale, senza mai uscire dal software SuapNET.

- 1 All'avvio il software mostrerà tutte le **ultime richieste di accesso atti registrate su SuapNET** e si potrà selezionare quella per la quale l'operatore vuole procedere con l'evasione.



2

Il software provvederà a **ricercare tutti i procedimenti**, registrati in SuapNET, che abbiano almeno uno dei criteri selezionati tra **ubicazione, catasto, codice edificio, fascicoli** e li sottoporrà all'operatore che potrà effettuare una scrematura.

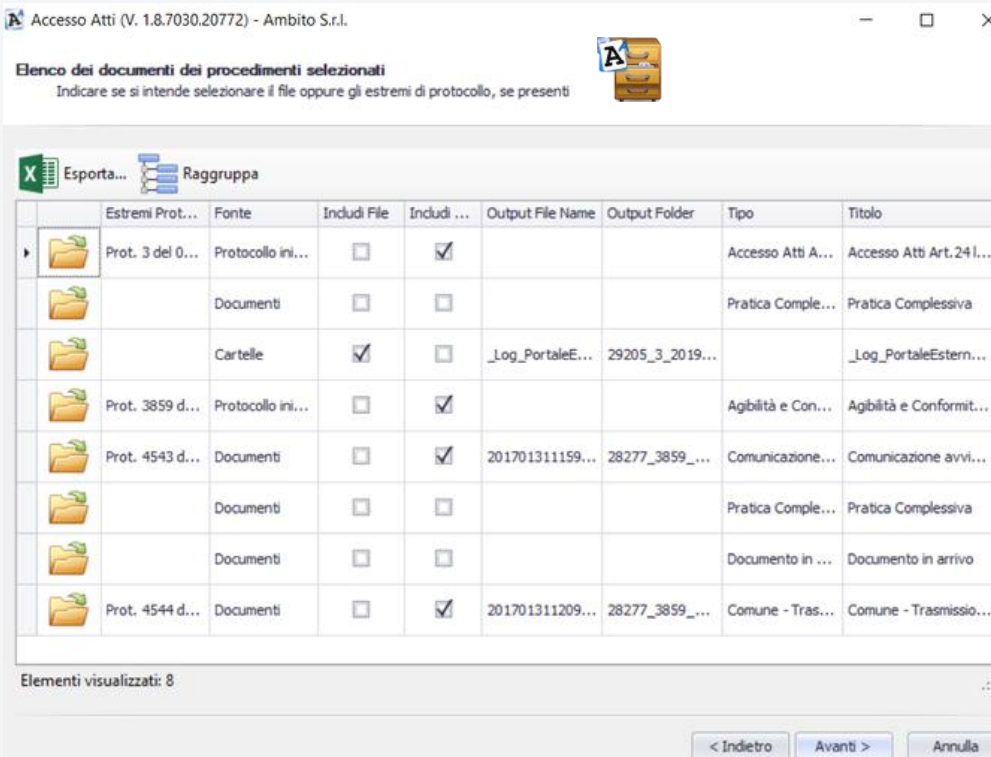
The screenshot displays two overlapping windows from the 'Accesso Atti' application. The background window, titled 'Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.', shows search criteria for a selected procedure. The criteria include: 'Procedimento: Accesso Atti - Art.22 Legge 241/1990 29214/4/2019 SN del 09/09/2019', 'Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO ATTI VIA DELLA REPUBBLICA 21', 'Riferimenti catastali: - Foglio 33 Mapp. 282', 'Indirizzi: - VIA DELLA REPUBBLICA - RENAZZO, 21', 'Codici ecografici: - Edi 00009', and 'Procedimenti collegati:'. Below this, a section titled 'Seleziona i criteri per individuare i procedimenti da includere nella produzione dei documenti di accesso atti' contains five checked checkboxes: 'Includi procedimenti con gli stessi riferimenti catastali', 'Includi procedimenti con gli stessi indirizzi', 'Includi procedimenti con gli stessi codici ecografici', 'Includi procedimenti collegati', and 'Includi procedimenti appartenenti agli stessi fascicoli'. Navigation buttons '< Indietro' and 'Avanti >' are visible at the bottom.

The foreground window, also titled 'Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.', displays a tree view of 'Procedimenti individuati e che verranno inclusi nell'esportazione file'. The tree structure is as follows: 'Accesso Atti - Art.22 Legge 241/1990 29214/4/2019 SN del 09/09/2019' (checked) contains 'Catasto: Foglio 33 Mapp. 282' (checked), which includes 'Agibilità e Conformità (Certificato) 28277/3859/2017 SN del 26/01/2017' (checked). 'Indirizzo: VIA DELLA REPUBBLICA - RENAZZO, 21' (checked) includes 'Agibilità e Conformità (Certificato) 13/02 - SR del 20/11/2002' (checked), 'Comunicazione edilizia libera, L.73/2010 26081/2244/2016 SN del 25/01/2016' (checked), and 'Varie Edilizie (Preparare Ausl. Isnegne. Preparare Comune) 54/02 - SR del 03/12/2002' (checked). 'Cod Ecografico: Edi 00009' (checked) includes 'Permesso di Costruire 10/02 - SR del 19/11/2002' (checked) and 'Prevenzione Incendi - Richiesta C.P.I. 38/02 - SB del 28/11/2002' (checked). Finally, 'Collegamenti' (checked) is listed at the bottom. Navigation buttons '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla' are at the bottom.

3

Il software Accesso Atti procederà con il **recupero dei file** attingendo dalle fonti integrate come:

- Protocollo
- Archivio storico digitalizzato
- SuapNET



Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.

Elenco dei documenti dei procedimenti selezionati
Indicare se si intende selezionare il file oppure gli estremi di protocollo, se presenti

Esporta... Raggruppa

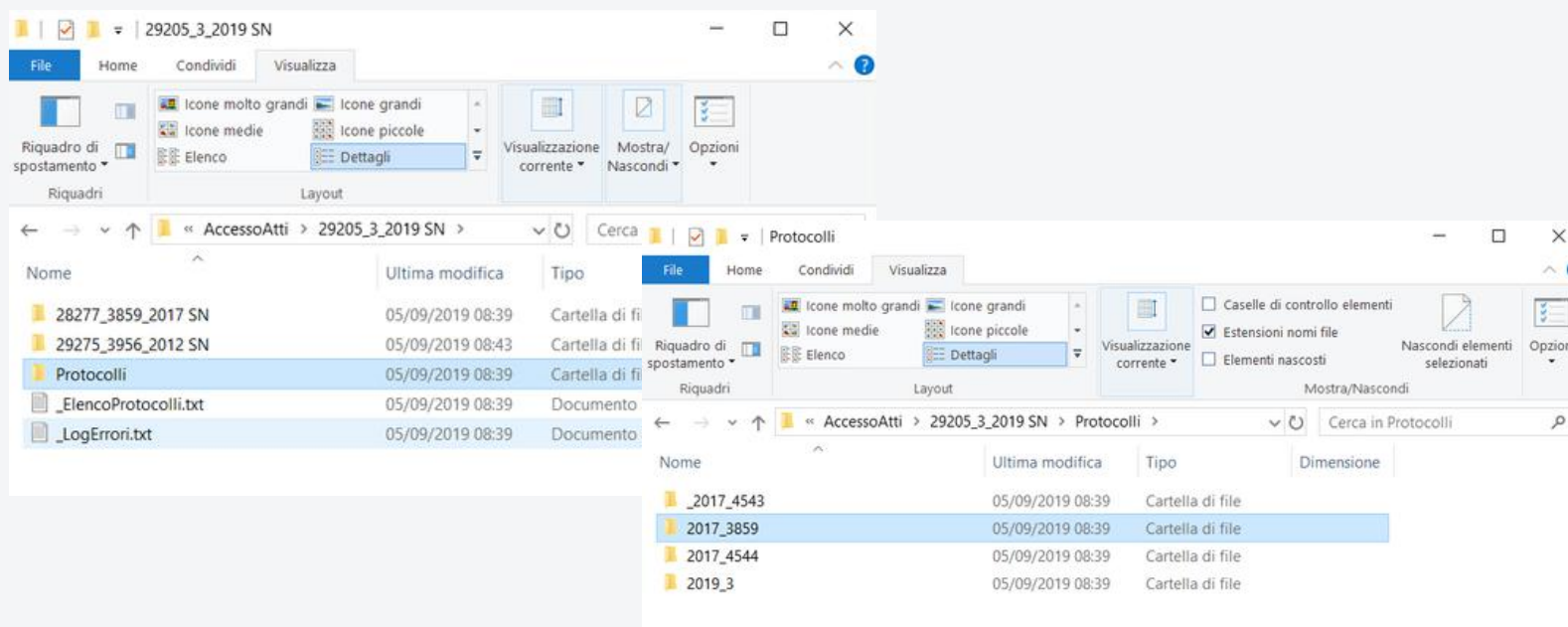
	Estremi Prot...	Fonte	Includi File	Includi ...	Output File Name	Output Folder	Tipo	Titolo
▶	Prot. 3 del 0...	Protocollo ini...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Accesso Atti A...	Accesso Atti Art.24I...
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Pratica Comple...	Pratica Complessiva
		Cartelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_Log_PortaleE...	29205_3_2019...		_Log_PortaleEstern...
	Prot. 3859 d...	Protocollo ini...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agibilità e Con...	Agibilità e Conformit...
	Prot. 4543 d...	Documenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	201701311159...	28277_3859_...	Comunicazione...	Comunicazione avvi...
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Pratica Comple...	Pratica Complessiva
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Documento in ...	Documento in arrivo
	Prot. 4544 d...	Documenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	201701311209...	28277_3859_...	Comune - Tras...	Comune - Trasmissio...

Elementi visualizzati: 8

< Indietro Avanti > Annulla

4

I dati vengono raccolti in una **cartella organizzata** per estremi di protocollo del documento, corredata da file di riepilogo di quanto estratto.



5

Finiti tutti i controlli l'operatore può mettere a disposizione del richiedente il **pacchetto dati** tramite diverse modalità, che il singolo ente può adottare.

In tutte queste operazioni, e anche dopo l'estrazione, **l'operatore ha il completo controllo e può sempre decidere cosa aggiungere e togliere** sia a livello di pratiche intere sia a livello di singoli documenti.

La **digitalizzazione dell'archivio** può avvenire attraverso:

- **ScanUtility:** software a supporto della digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'Ente. È un sistema dall'interfaccia semplice ed intuitiva che consente velocemente di associare i documenti digitalizzati al database delle pratiche.
- **Scanner:** siamo attrezzati di scanner che consentono l'acquisizione di disegni di grande formato oltre l'A0 e possiamo effettuare il servizio presso la sede dell'ente o per lotti, trasportando il materiale nei centri di elaborazione dedicati. L'Ente che avrà necessità di consultare documenti, che sono in carico ai nostri operatori, potrà fare una richiesta e ricevere direttamente la scansione del materiale.

In entrambe le modalità, il risultato sarà consultabile direttamente all'interno di **SuapNET**. Ricercando ed individuando la pratica a cui il cartaceo fa riferimento, il software provvederà in modo semplice ed automatico a creare il fascicolo digitale in cui riversare i documenti.



Cento (FE) 44042 – Via Della Canapa 54

Tel: 051 686 12 82

www.ambito.it

**Con la Pubblica Amministrazione
per creare innovazione
con passione e professionalità**