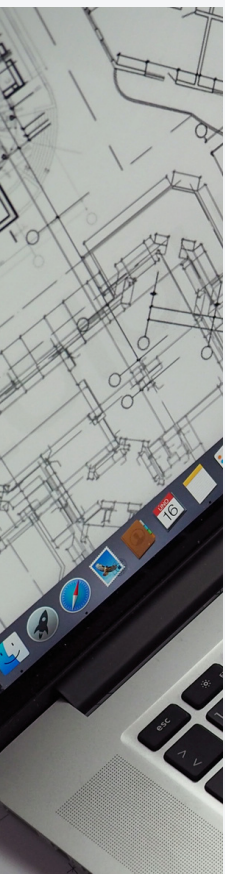


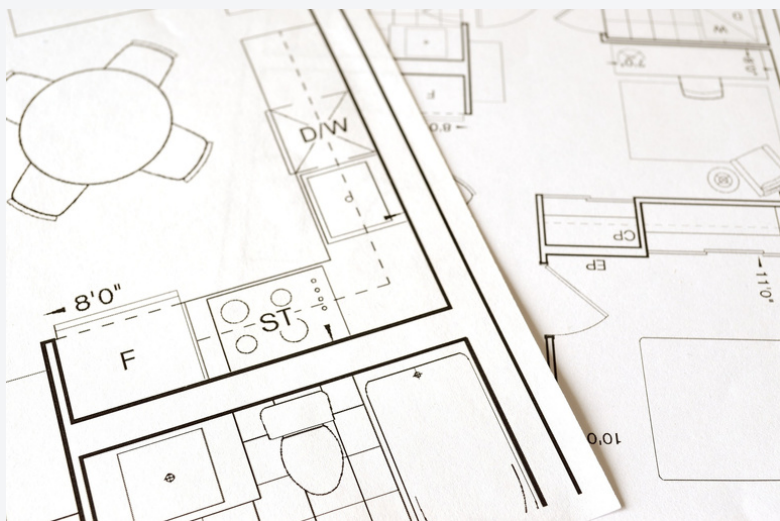
WEBINAR

**PROCEDIMENTI EDILIZI
E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
TRA CARTA E DIGITALE:
COME LI GESTISCI?**



- **Inquadramento normativo sull'accesso atti** - Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.
- **Presenza in carico della richiesta** tramite il sistema di BackOffice SuapNET
- **Accesso Atti** - individuazione ed estrazione delle pratiche
- **Digitalizzazione e dematerializzazione archivio**

Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.



Il **diritto di accesso agli atti**, anche detto accesso documentale, permette di ottenere in copia o in visione un documento della Pubblica Amministrazione.

Il diritto si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti (articolo 22) indicati dalla **legge 241 del 1990**.

Fonti Normative

- **Legge 7 agosto 1990, n. 241** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.
- **D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006** - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (GU n.114 del 18/05/2006).
- **Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104** - Attuazione dell'articolo 44 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo.
- **D.lgs. 33/2013** - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- **D.lgs. 97/2016** - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- **Art. 53 del d.lgs. n. 50 del 2016** - Codice dei contratti pubblici.

SuapNET è l'applicativo per la **gestione dello Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia**. Permette di gestire e monitorare in modo efficace tutti i procedimenti riguardanti l'edilizia, il commercio, l'attività produttiva e Demanio, condividendo le informazioni tra gli sportelli per le imprese e gli sportelli dell'edilizia anche in modalità associata tra comuni.

Questo con SuapNET è possibile grazie:

- alla completa **digitalizzazione dei documenti**
- alla **produzione in automatico** di tutti i documenti di istruttoria
- al **controllo completo dei flussi operativi** e delle **scadenze amministrative**.



PROCEDURA GUIDATA - PROCEDIMENTO

Modaltà Tipologia Ente, oggetto e numerazione

Modaltà di inserimento

- Inserimento manuale
- Inserimento da procedimento esistente
- Inserimento da protocollo
- Inserimento da file

Inserimento da protocollo

Anno Numero

2019

Ricerca tipo procedimento

Edilizia

- Accesso Atti - Art. 22 Legge 241/1990
- Agibilità e Conformità (Certificato)
- Agibilità e Conformità (Dichiarazione)
- Comunicazione edilizia libera, L.73/2010
- D.I.A.
- Emittenza Radio Televisiva
- Permesso di Costruire
- Permesso di Costruire (Voltura)
- Piano Sviluppo Aziendale Agricolo
- Prevenzione Incendi - Richiesta C.P.I.
- Prevenzione Incendi (Parere Di Conformità)
- Procedimento Sanzionatorio - Edilizia
- Procedimento Unico - Art 7 D.P.R. 160
- S.C.I.A. Certificato Prevenzione Incendi
- S.C.I.A. Edilizia
- Telefonia mobile (Autorizzazione)
- Telefonia mobile (Comunicazione)
- Telefonia Mobile (D.I.A.)
- Telefonia Mobile (Impianti Mobili)
- Telefonia Mobile (Permesso di Costruire)
- Telefonia Mobile (Programma Annuale)

Annulla

PROCEDURA GUIDATA - PROCEDIMENTO

Modaltà Tipologia Ente, oggetto e numerazione

Ente (Ubicazione del procedimento)

Dimostrativo (00DEMO)

Oggetto

Richiesta di Accesso atti

Titolario	Classe	Sezione	Fascicolo	Anno	Num.	Descrizione
6	3	0		2019	123	Accesso Documentale

Data protocollo

mercoledì 4 settembre 2019

Numero protocollo

1234

Utilizza numerazione manuale

Codice del procedimento

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Una volta che **l'Ente riceve la richiesta**, ad esempio di "accesso agli atti L. 241/90", la può caricare su **SuapNET** indicando tutti i dati necessari.

L'Ente può ricevere le richieste in vari formati:

- Tramite i **portali esterni** messi a disposizione dalle varie regioni
- Tramite un **file PDF**, messo a disposizione del richiedente dal Comune
- Via **email** o con **documentazione cartacea**

Tramite queste procedure si importeranno una serie di **dati** che potranno poi essere implementate dall'operatore durante la verifica documentale.

Le informazioni fondamentali, durante l'**inserimento di una pratica** di accesso atti, sono l'**ubicazione**, i **dati catastali** e il **codice ecografico**.

The screenshot displays the WebSIT software interface. At the top, there are menu tabs: Generale, Soggetti, Ubicazione, Endoprocedimenti, Documenti, and Colle. Below these, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. A central window shows a cadastral map with a blue outline highlighting a specific plot. A tooltip window is open over the map, displaying the following text: "PROGETTO DI ESEMPIO: i dati presenti in questo progetto non sono reali ma rappresentano un valido esempio delle potenzialità della piattaforma WebSIT®. Si ringrazia il Comune di Cento che ha acconsentito alla rappresentazione del territorio in questo progetto dimostrativo." Another tooltip window is open over the map, displaying the following text: "Particelle (Comune di ESEMPIO - C) Foglio: 33 - Mappale: 284 Proprietari Immobili Destinazione Urbanistica Vigente SCHEDA". At the bottom of the interface, there is a status bar with the following information: "EPSG:3857", "1253059, 5584949", "Scala 1: 379", and a scale bar indicating 10 meters. The user name "Utente : Ambito S.r.l." is visible in the top right corner.

Comune	Indirizzo	Numero
Dimostrativo	Via Della Repubblica	21

Questa operazione è agevolata tramite l'integrazione, all'interno di SuapNET, di **WebSIT®** che, grazie a una di queste informazioni, ci può mostrare, direttamente in mappa, di quale edificio si tratta.

Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati possiamo andare agevolmente a generare, se necessario, il documento da inviare ai soggetti interessati, sulla base del **modello abitualmente utilizzato dall'Ente**, senza dover reinserire quanto già digitato.

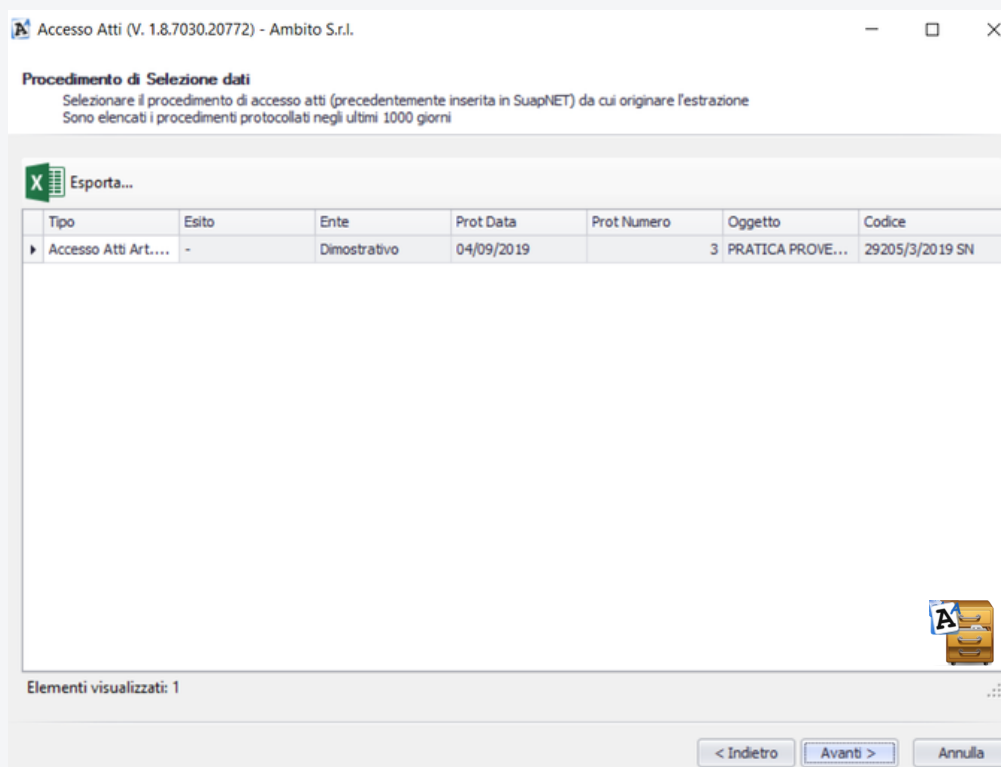
Inoltre, è possibile firmare il documento digitalmente utilizzando l'abituale software di firma, tramite **l'integrazione con il protocollo generale dell'Ente e protocollare e spedire mediante PEC** il materiale, senza mai uscire dal software SuapNET.

Accesso Atti è un applicativo che permette la **ricerca** e il **recupero automatico dei documenti digitali relativi alle istanze di accesso atti**. È stato sviluppato per rispondere all'esigenza di supportare l'operatore nelle procedure di accesso atti in modo completo, veloce e puntuale.

Sfrutta l'**archivio di SuapNET** e il **Connettore Protocollo**, per consentire all'utente di estrapolare (e pacchettizzare) rapidamente tutti i documenti e i file secondo i criteri archivistici adottati dall'Ente.



- 1 All'avvio il software mostrerà tutte le **ultime richieste di accesso atti registrate su SuapNET** e si potrà selezionare quella per la quale l'operatore vuole procedere con l'evasione.



2

Il software provvederà a **ricercare tutti i procedimenti**, registrati in SuapNET, che abbiano almeno uno dei criteri selezionati tra **ubicazione, catasto, codice edificio, fascicoli** e li sottoporrà all'operatore che potrà effettuare una scrematura.

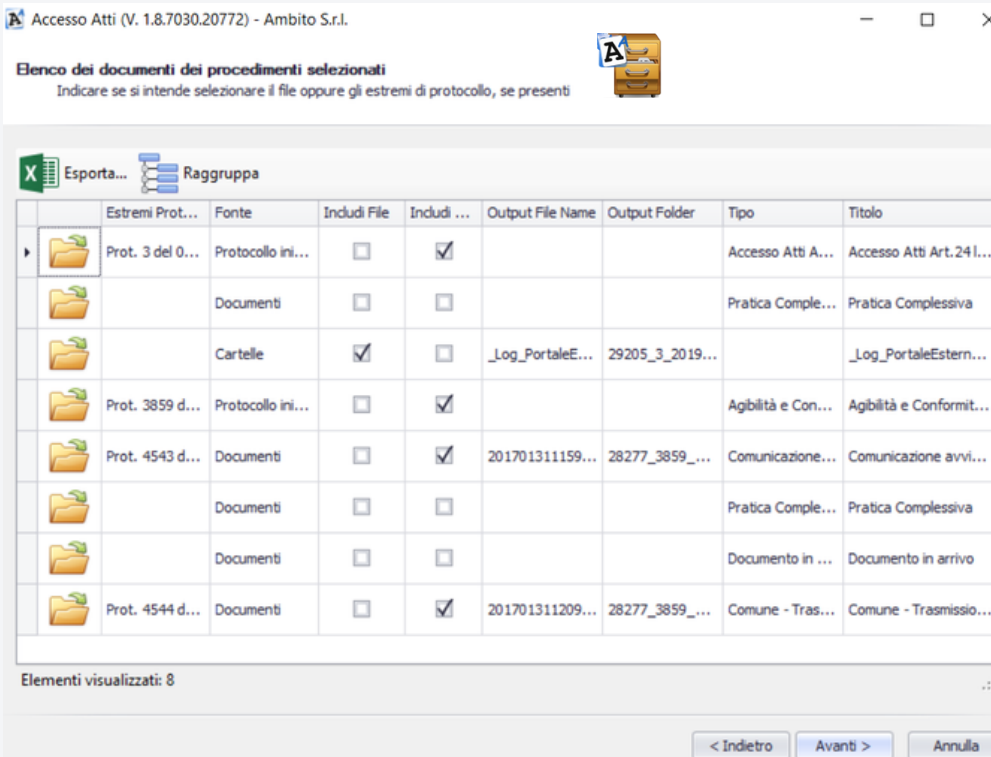
The screenshot displays two overlapping windows from the 'Accesso Atti' application. The background window, titled 'Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.', shows the search criteria configuration. It includes fields for 'Procedimento' (Accesso Atti - Art.22 Legge 241/1990 29214/4/2019 SN del 09/09/2019), 'Oggetto' (RICHIESTA DI ACCESSO ATTI VIA DELLA REPUBBLICA 21), 'Riferimenti catastali' (Foglio 33 Mapp. 282), 'Indirizzi' (VIA DELLA REPUBBLICA - RENAZZO, 21), 'Codici ecografici' (Edi 00009), and 'Procedimenti collegati'. Below these fields, a section titled 'Seleziona i criteri per individuare i procedimenti da includere nella produzione dei documenti di accesso atti' contains five checked checkboxes: 'Includi procedimenti con gli stessi riferimenti catastali', 'Includi procedimenti con gli stessi indirizzi', 'Includi procedimenti con gli stessi codici ecografici', 'Includi procedimenti collegati', and 'Includi procedimenti appartenenti agli stessi fascicoli'. Navigation buttons '< Indietro' and 'Avanti >' are visible at the bottom.

The foreground window, also titled 'Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.', displays the results under the heading 'Procedimenti individuati e che verranno inclusi nell'esportazione file'. It features a tree view with the following items, all of which are checked: 'Accesso Atti - Art.22 Legge 241/1990 29214/4/2019 SN del 09/09/2019', 'Catasto: Foglio 33 Mapp. 282', 'Agibilità e Conformità (Certificato) 28277/3859/2017 SN del 26/01/2017', 'Indirizzo: VIA DELLA REPUBBLICA - RENAZZO, 21', 'Agibilità e Conformità (Certificato) 13/02 - SR del 20/11/2002', 'Comunicazione edilizia libera, L.73/2010 26081/2244/2016 SN del 25/01/2016', 'Varie Edilizie (Preparare Ausl. Isnegne, Preparare Comune) 54/02 - SR del 03/12/2002', 'Cod Ecografico: Edi 00009', 'Permesso di Costruire 10/02 - SR del 19/11/2002', 'Prevenzione Incendi - Richiesta C.P.I. 38/02 - SB del 28/11/2002', and 'Collegamenti'. Navigation buttons '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla' are located at the bottom of this window.

3

Il software Accesso Atti procederà con il **recupero dei file** attingendo dalle fonti integrate come:

- Protocollo
- Archivio storico digitalizzato
- SuapNET



Accesso Atti (V. 1.8.7030.20772) - Ambito S.r.l.

Elenco dei documenti dei procedimenti selezionati
Indicare se si intende selezionare il file oppure gli estremi di protocollo, se presenti

Esporta... Raggruppa

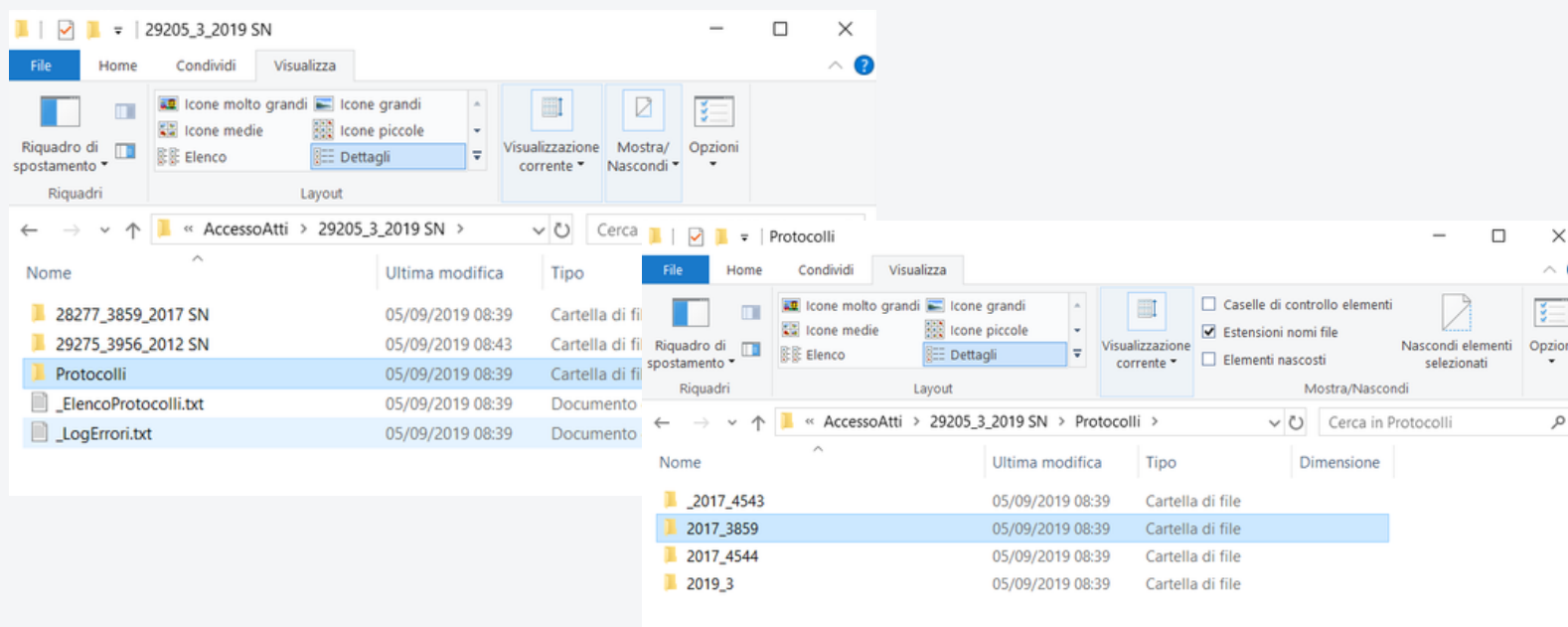
	Estremi Prot...	Fonte	Includi File	Includi ...	Output File Name	Output Folder	Tipo	Titolo
▶	Prot. 3 del 0...	Protocollo ini...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Accesso Atti A...	Accesso Atti Art.241...
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Pratica Comple...	Pratica Complessiva
		Cartelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_Log_PortaleE...	29205_3_2019...		_Log_PortaleEstern...
	Prot. 3859 d...	Protocollo ini...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Agibilità e Con...	Agibilità e Conformit...
	Prot. 4543 d...	Documenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	201701311159...	28277_3859_...	Comunicazione...	Comunicazione avvi...
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Pratica Comple...	Pratica Complessiva
		Documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Documento in ...	Documento in arrivo
	Prot. 4544 d...	Documenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	201701311209...	28277_3859_...	Comune - Tras...	Comune - Trasmissio...

Elementi visualizzati: 8

< Indietro Avanti > Annulla

4

I dati vengono raccolti in una **cartella organizzata** per estremi di protocollo del documento, corredata da file di riepilogo di quanto estratto.



5

Finiti tutti i controlli l'operatore può mettere a disposizione del richiedente il **pacchetto dati** tramite diverse modalità, che il singolo ente può adottare.

In tutte queste operazioni, e anche dopo l'estrazione, **l'operatore ha il completo controllo e può sempre decidere cosa aggiungere e togliere** sia a livello di pratiche intere sia a livello di singoli documenti.

La **digitalizzazione dell'archivio** può avvenire attraverso:

- **ScanUtility:** software a supporto della digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'Ente. È un sistema dall'interfaccia semplice ed intuitiva che consente velocemente di associare i documenti digitalizzati al database delle pratiche.
- **Scanner:** siamo attrezzati di scanner che consentono l'acquisizione di disegni di grande formato oltre l'A0 e possiamo effettuare il servizio presso la sede dell'ente o per lotti, trasportando il materiale nei centri di elaborazione dedicati. L'Ente che avrà necessità di consultare documenti, che sono in carico ai nostri operatori, potrà fare una richiesta e ricevere direttamente la scansione del materiale.

In entrambe le modalità, il risultato sarà consultabile direttamente all'interno di **SuapNET**. Ricercando ed individuando la pratica a cui il cartaceo fa riferimento, il software provvederà in modo semplice ed automatico a creare il fascicolo digitale in cui riversare i documenti.



Cento (FE) 44042 – Via Della Canapa 54

Tel: 051 686 12 82

www.ambito.it

**Con la Pubblica Amministrazione
per creare innovazione
con passione e professionalità**